

.....
nazwisko i imię rodzica (prawnego opiekuna)
.....
adres zameldowania

U S P R A W I E D L I W I E N I E

..... klasa:.....
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki/syna na zajęciach lekcyjnych w dniu/dniach

.....
Powód nieobecności:

.....

Data

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Podpis wychowawcy

Informacje dodatkowe:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia/uczennicy lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia/uczennicy do szkoły.
2. Sposoby uzupełnienia przez ucznia/uczennice zaległości oraz zasady zaliczenia materiały są uregulowane przez Wewnętrzny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

.....
nazwisko i imię rodzica (prawnego opiekuna)
.....
adres zameldowania

U S P R A W I E D L I W I E N I E

..... klasa:.....
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki/syna na zajęciach lekcyjnych w dniu/dniach

.....
Powód nieobecności:

.....

Data

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Podpis wychowawcy

Informacje dodatkowe:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia/uczennicy lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia/uczennicy do szkoły.
2. Sposoby uzupełnienia przez ucznia/uczennice zaległości oraz zasady zaliczenia materiały są uregulowane przez Wewnętrzny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.