

**Regulamin funkcjonowania szkoły w dobie zagrożenia wirusem COVID-19  
obowiązujący na terenie ZSP nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim  
od 1 września 2021r.**

Każda osoba przed przyjściem do szkoły (uczeń, nauczyciel, pracownik administracji i obsługi, rodzic, osoby trzecie) jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminem bezpieczeństwa przebywania w budynku szkoły. Niniejszy regulamin ma na celu zminimalizowanie potencjalnego zarażenia się wirusem Covid 19 przez uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły. Jego sumienne przestrzeganie, będzie wyrazem odpowiedzialności i dbałości wszystkich osób, które na co dzień spotykają się w szkolnej przestrzeni, o nasze zdrowie.

**1. Ogólne zasady organizacji pracy**

1. ZSP nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

2. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk, z których obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.

3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- a. zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
- b. zakrycie nosa i ust,
- c. obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- d. ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- e. ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

4. Rodzice oraz osoby trzecie, kwestie wymagające kontaktu z wychowawcą, nauczycielem szkoły, dyrekcją, pedagogiem, powinni omawiać telefonicznie lub mailowo (dziennik elektroniczny). Bezpośredni kontakt na terenie szkoły jest możliwy po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu, tego faktu.

5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji, wykazują objawy chorobowe m.in. kaszel, duszność i mają podwyższoną temperaturę.

6. Jeżeli w domu pracownika/ucznia przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji pracownik/uczeń nie powinien przychodzić do szkoły. Ten fakt należy zgłosić dyrektorowi szkoły.

7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa, dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Na szczególną prośbę nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zaleca się zakrywanie ust i nosa – przez uczniów maseczką. Uczniowie i nauczyciele, przebywający w przestrzeniach wspólnych poza klasami lekcyjnymi, takimi jak: korytarze, szatnie, łazienki, zobowiązani są nosić maseczki.
9. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane oraz regularnie wietrzone.
11. W każdej klasie znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym do rąk i do powierzchni.
12. Przy wejściach do szkoły znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu, uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i procedur związanych z wirusem SARS-Cov2, obowiązujących w danym zakładzie szkoleniowym.
16. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników szkoły.
17. W razie zaistniałej, uzasadnionej potrzeby dyrektor szkoły skraca lekcje w danym dniu, odwołuje zajęcia lub wdraża inne formy organizacji pracy szkoły.
18. Zakup maseczek oraz rękawiczek jednorazowych leży po stronie uczniów lub rodziców uczniów.

## **2. Uczniowie**

1. W przypadku, gdy uczeń przejawia objawy infekcji dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja (w specjalnie przygotowanym izolatorium) i natychmiastowy kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze szkoły. Uczniowi, który wykazuje objawy infekcji dróg oddechowych, należy zmierzyć temperaturę. Za podwyższoną temperaturę ciała uznaje się 38.0 stopni C.
2. Uczniowie wchodzą i wychodzą do i ze szkoły dwoma wyznaczonymi wejściami.
3. Do chwili wejścia do wyznaczonej klasy, uczeń stosuje osłonę na usta i nos. Może zdjąć osłonę w momencie zajęcia miejsca w klasie.
4. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
5. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.

6. Lekcje wychowania fizycznego odbywać się będą w miarę możliwości poza budynkiem szkoły z zachowaniem szczególnej ostrożności. Nie będą prowadzone zajęcia z gier kontaktowych.
7. O ile nie wykluczają tego warunki pogodowe – uczniowie i nauczyciele przebywają w czasie przerw poza budynkiem szkoły. Zalecana jest forma korzystania ze świeżego powietrza także w czasie lekcji – o ile nie zaburza to właściwego przebiegu procesu dydaktycznego.
8. Uczniowie w czasie lekcji przemieszczają się po klasie wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję i stosują się do jego wytycznych w zakresie zakrywania ust i nosa maseczką ochronną w sytuacji interakcji.
9. Przed końcem lekcji uczniowie otrzymują instrukcję od nauczyciela w zakresie opuszczenia sali lekcyjnej i przemieszczania się do innych sal oraz konieczności dokonania czynności porządkowych w sali lekcyjnej, którą opuszczają.
10. Jeżeli klasa w planie lekcji ma kilkugodzinny blok przedmiotowy, nauczyciel prowadzący zajęcia może zdecydować, w którym momencie zrobi przerwę i pozwoli uczniom wyjść z klasy.
11. Uczeń, musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
13. Zobowiązuje się uczniów do dbania o higienę i czystość pozostawianych po sobie miejsc, zwłaszcza ławek, krzeseł również poprzez ich samodzielne zdezynfekowanie.
14. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczeń niezwłocznie opuszcza budynek szkoły.

### **3. Nauczyciele**

1. Nauczyciel/ wychowawca klasy zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole.
2. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych, wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
3. Po zakończeniu lekcji w danej klasie przed jej opuszczeniem, nauczyciel dezynfekuje klawiaturę komputera, pisaki do tablic sucho ścieralnych, ewentualnie inne użytkowane powierzchnie i opuszcza salę.
4. Podczas ćwiczeń w pracowniach zawodowych należy zachować dystans 1,5 m, a w przypadku gdy to jest niemożliwe, należy używać przyłbicy lub maseczki. Po zakończeniu ćwiczeń należy zdezynfekować sprzęt i narzędzia.
5. W wypadku korzystania na lekcji z atlasów, tablic, tekstów źródłowych, powinny być one pozostawione i nie używane przez 24 godziny (zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej).

#### **4. Organizacja pracy gabinetu pedagoga szkolnego.**

1. Do gabinetu może przyjść uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do gabinetu będą zamieszczone informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
3. Jeżeli pedagog zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu.
4. W gabinecie może przebywać max. 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
5. W gabinecie obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk przed wejściem do gabinetu, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń i pedagog szkolny powinien mieć maseczkę ochronną lub przyłbicę.
6. Przedmioty i sprzęty, znajdujące się w gabinecie, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory wykorzystane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
8. Należy wietrzyć gabinet co najmniej raz na godzinę.

#### **5. Pracownicy administracji i obsługi.**

1. Wszelkie sprawy związane z wystawianiem zaświadczeń, niezbędnych rodzicom/ prawnym opiekunom, uczniom należy zgłaszać w sekretariacie szkoły. Przygotowany dokument powinien odebrać uczeń, ewentualnie jeżeli to nie będzie możliwe rodzic/ prawny opiekun z zachowaniem dystansu i reżimu sanitarnego.
3. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji przyborów i innych przyrządów znajdujących się w klasie.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
5. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## **6. Postępowanie w przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły.**

### **1. Wariant A - tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą warianty kształcenia B i C.

### **2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole lub placówce.

### **3. Wariant C - kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki, podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

## **7. Szczepienia**

W trosce o bezpieczeństwo nauczycieli i pracowników szkoły, rodziców oraz uczniów w określonych grupach wiekowych, rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja. W zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

## **8. Zasady funkcjonowania biblioteki reguluje załącznik nr 1.**

## **Zal. Nr 1**

### **Zasady funkcjonowania biblioteki**

Biblioteka szkolna ZSP nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

#### **Obowiązki czytelników:**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
2. Mycie i dezynfekcja rąk przed wejściem do biblioteki są obowiązkowe.
3. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości 10 osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie.
4. Wewnątrz biblioteki należy zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 1,5m) od innych osób przebywających w tym samym pomieszczeniu
5. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
6. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek osobiście lub drogą elektroniczną – przez e-dziennik.

#### **Obowiązki bibliotekarza:**

1. Pracownicy, bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy szkoły dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.