

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW

Rozwiń skrzydła z Ekonomikiem – stypendium na start(up)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stypendium „Rozwiń skrzydła z Ekonomikiem – stypendium na start(up)” (dalej: „Stypendium”) jest inicjatywą organizowaną przez Fundację Ekonomik (dalej: „Organizator”), we współpracy z Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Stypendium skierowane jest do uczniów Technikum Ekonomiczno-Handlowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Środki finansowe na realizację Stypendium pochodzą z darowizny przekazanej przez Pana Michała Gronowskiego.
4. Celem Stypendium jest wsparcie uczniów w realizacji indywidualnych, autorskich projektów obejmujących rozwój: edukacyjny, osobisty, społeczny lub zawodowy (dalej: „Projekt”).
5. Stypendium przyznawane jest w kwocie 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) złotych brutto.
6. Kwota wypłaconego Stypendium może zostać pomniejszona o należne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne w zależności od indywidualnej sytuacji Stypendysty.
7. Wypłata środków finansowych następuje na zasadach określonych w odrębnej umowie stypendialnej.

§ 2. Projekty realizowane w ramach Stypendium

1. Projekt realizowany w ramach Stypendium powinien:
 - 1) aktywizować Stypendystę we własnym rozwoju, który mógłby być utrudniony ze względu na brak środków finansowych,
 - 2) dotyczyć działań służących rozwijaniu kompetencji, zdobywaniu nowych umiejętności, poszerzaniu wiedzy lub przygotowaniu ucznia do aktywności społecznej bądź zawodowej,
 - 3) wynikać z indywidualnych zainteresowań, predyspozycji i aspiracji ucznia,
 - 4) być samodzielnie zaplanowany z jasno określonymi celami, harmonogramem realizacji i promocji działań.

2. Wysoko oceniane będą projekty, które:

- 1) cechują się spójnością wewnętrzną i logiczną strukturą,
- 2) zawierają działania adekwatne do założonych celów,
- 3) mają cele zgodne z celami Stypendium,
- 4) są realne do wykonania w terminie do 31 sierpnia 2026 r.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Stypendystą może zostać uczeń Technikum Ekonomiczno-Handlowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim, który:

- 1) uzyskał średnią ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów oprócz religii i etyki nie niższą niż 3,5 w roku szkolnym 2024/2025 (w przypadku uczniów klas pierwszych – średnia ocen końcowych ze szkoły podstawowej),
- 2) złożył wniosek o przyznanie Stypendium (załącznik nr 1).

2. Każdy uczestnik może złożyć jeden wniosek.

§ 4. Zgłoszenia

1. Termin składania wniosków upływa 15 października 2025 r.

2. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły lub drogą mailową na adres fundacjaekonomik@o2.pl.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę doręczenia wniosku do sekretariatu szkoły lub na podany adres e-mail. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

4. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 5. Komisja Stypendialna

1. Komisja Stypendialna składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli Fundacji Ekonomik (jako przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji),
- 2) Fundatora Stypendium,
- 3) dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim,
- 4) pedagoga Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Nieobecność członka Komisji Stypendialnej na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem nie wstrzymuje prac Komisji, o ile w posiedzeniu uczestniczą przynajmniej 3 osoby.

3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) weryfikacja formalna wniosków,
- 2) ocena merytoryczna projektów,
- 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
- 4) wybór Stypendystów.

4. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. Udział w pracach Komisji Stypendialnej jest nieodpłatny.

6. Komisja ustala zasady swojej pracy.

§ 6. Procedura oceny wniosków

1. Ocena projektów odbywa się w trzech etapach:

- 1) etap pierwszy polega na sprawdzeniu kompletności wypełnienia wniosku i weryfikacji średniej ocen za poprzedni rok szkolny.
- 2) Drugi etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. W drugim etapie biorą udział jedynie wnioskodawcy, którzy spełnili wymogi formalne weryfikowane w pierwszym etapie.
- 3) Trzeci etap obejmuje rozmowę Komisji Stypendialnej z każdym z wybranych Wnioskodawców. Do trzeciego etapu zakwalifikowanych zostaje pięciu Wnioskodawców najwyższej ocenionych w etapie drugim. W przypadku jednakowej liczby punktów liczba osób zakwalifikowanych do trzeciego etapu może się odpowiednio zwiększyć.

2. Kryteria oceny merytorycznej w drugim etapie:

- 1) zgodność z celami Stypendium (0–10 pkt),
- 2) realność i wykonalność projektu (0–5 pkt),
- 3) plan promocji i komunikacji realizowanych działań (0–5 pkt),
- 4) uzasadnienie potrzeby wsparcia finansowego (0–5 pkt),
- 5) wcześniejsze działania rozwojowe Wnioskodawcy (0–10 pkt).

3. W trzecim etapie Komisja Stypendialna przeprowadza rozmowę indywidualną z każdym z wybranych Wnioskodawców. Celem rozmowy jest:

- 1) umożliwienie Wnioskodawcy szczegółowego przedstawienia swojego pomysłu i planu rozwoju,
- 2) możliwość zadania pytań przez członków Komisji Stypendialnej,
- 3) ostateczna ocena projektu i jego wpływu na rozwój Wnioskodawcy.

4. Nieobecność Wnioskodawcy na wyznaczonym z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem spotkaniu w ramach trzeciego etapu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o Stypendium.
5. Na podstawie rozmów Komisja Stypendialna wybiera dwóch Wnioskodawców, którym zostanie przyznane Stypendium.

§ 7. Ogłoszenie wyników

1. Wnioskodawcy zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną poinformowani o terminie rozmów z Komisją Stypendialną na adres e-mail podany we wniosku, nie później niż na 2 dni przed terminem rozmowy.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi do 31 października 2025 r.
3. Lista Stypendystów zostanie opublikowana na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 8. Prawa i obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
 - 2) przedstawienia materiału wideo dokumentującego postępy realizacji projektu do dnia 15 lutego 2026 r.,
 - 3) złożenia w terminie do 31 sierpnia 2026 r. pisemnego sprawozdania z realizacji projektu wraz z kompletem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w szczególności imiennych faktur lub rachunków. W przypadku Stypendystów niepełnoletnich dopuszcza się wystawienie faktur lub rachunków na rodzica bądź opiekuna prawnego,
 - 4) prowadzenia promocji swoich działań zgodnie ze złożonym wnioskiem, wykorzystania całości otrzymanego Stypendium zgodnie z kosztorysem umieszczonym we wniosku.
2. Stypendysta ma prawo dokonywania przesunięć finansowych między poszczególnymi zaplanowanymi wydatkami maksymalnie o 10% ich wartości.
3. Stypendysta ma prawo zwrócenia się do Organizatora o zmianę w projekcie pod warunkiem zachowania celów wskazanych we wniosku. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przesunięć finansowych powyżej 10% wartości, doboru wydatków i terminów.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu lub nieprzedstawienia wymaganych dokumentów w terminie do 31 sierpnia 2026 r. Stypendysta może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całej kwoty Stypendium w ciągu 30 dni od dnia otrzymania

pisemnego wezwania od Organizatora. Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o doręczeniach stosuje się odpowiednio.

5. Przez rażące naruszenie postanowień regulaminu rozumie się w szczególności:

- 1) wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) podanie nieprawdziwych informacji we wniosku,
- 3) nieprzedłożenie sprawozdania w terminie,
- 4) zaniechanie realizacji projektu bez uzasadnionej przyczyny.

6. W przypadku częściowej realizacji projektu Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu na konto Organizatora Stypendium w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanych zadań.

7. W przypadku wydatkowania jedynie części przyznanych środków, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu na konto Organizatora kwoty niewykorzystanej.

8. W przypadku, gdy Stypendysta nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku, Organizator ma prawo zobowiązać Stypendystę do zwrotu otrzymanych środków.

9. Decyzja o proporcjonalnym zwrocie środków, o którym mowa w ust. 6, podejmowana jest przez Komisję Stypendialną na podstawie analizy stopnia realizacji projektu.

§ 9. Prawa autorskie i wizerunek

1. Z chwilą przekazania materiałów audiowizualnych, w tym filmów promocyjnych oraz dokumentujących realizację projektu, Stypendysta udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji do korzystania z tych materiałów w celach promocyjnych związanych z działalnością statutową Fundacji Ekonomik oraz Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową, fotograficzną, audiowizualną i drukarską,
- 2) publiczne udostępnianie w sieci Internet, w tym w mediach społecznościowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim (m.in. YouTube, TikTok, Facebook, Instagram),
- 3) emisję w środkach masowego przekazu, w tym w radio i telewizji,
- 4) wykorzystanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, w szczególności prezentowanych podczas wydarzeń organizowanych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim,
- 5) prezentację na wydarzeniach o charakterze edukacyjnym lub społecznym.

3. Stypendysta wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie swojego imienia, nazwiska oraz wizerunku w związku z udziałem w Stypendium „Rozwiń skrzydła z Ekonomikiem – stypendium na start(up)”, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, jest udzielana bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i Stypendystów jest Fundacja Ekonomik z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury przyznawania Stypendium oraz realizacji projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Organizatora.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu z zastrzeżeniem, że zmiany nie naruszają praw nabytych uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

Wersja 1.1 z 3 października 2025.

Wykaz zmian:

- § 4 ust. 1 – wydłużono termin składania wniosków,
- § 7 ust. 2 – wydłużenie terminu ogłoszenia wyników